

# **O B E C P Ř E D S L A V I C E**

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

*ČOV nebo tříkomorové septiky s dočišťovacím filtrem*

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Schváleno: usnesením ZO Předslavice č.38/2021**  
**Platná od 1.1.2022**  
**Účinná od: 1.1.2022**  
**Rozsah působnosti: správní obvod obce Předslavice**

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program obce Předslavice „Vybudování ČOV nebo tříkomorového septiku s dočišťovacím filtrem,,

### 1.2 Opatření programu

Vybudování ČOV a tříkomorového septiku se dočišťovacím filtrem v místních částech obce, kde nebude vybudována a provozována obecní centrální čistírna.

### 1.3 Zdůvodnění programu

Hlavním důvodem realizace dotačního programu je umožnit obyvatelům obce, hlášených k trvalému pobytu a vlastnicích obyvatelný rodinný dům, nebo objekt trvalého bydlení v katastru obce, vybudovat ČOV a tříkomorové septiky se dočišťovacím filtrem, a to v místech, kde nebude vybudována obecní centrální ČOV a není jej možno z technických nebo ekonomických důvodů vybudovat.

### 1.4 Cíle a priority programu

Cílem programu je umožnit realizaci vybudování ČOV nebo tříkomorového septiku s dočišťovacím filtrem občanům obce.

### 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

**Celková částka, která je pro tento dotační program v celkové výši 1.200.tis. Kč, alokována na 3 rozpočtové roky ve výši 400 tis. Kč na rok.**

**Výše poskytnuté dotace pro příjemce je 80.% nákladů na pořízení vybudování ČOV nebo tříkomorového septiku se zemním filtrem , maximálně však do výše 80.000.- Kč.**

***Dotace se úspěšnému žadateli poskytuje po předložení kompletní dokumentace závěrečného vyhodnocení realizovaného projektu, tj. po jeho ukončení vč. jeho úhrady.***

### 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané žádosti musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel, vlastník nemovitosti, může podat maximálně 1 žádost. Pokud nemovitost vlastní více vlastníků, podávají žádost společně.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci a povinná povolení apod.),

### 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- občané obce (vč. místních částí), majitelé nemovitosti zapsané v katastru obce, kde nebude vybudována a provozována centrální ČOV pro veřejnou potřebu a nelze jej z technických nebo ekonomických důvodů v této lokalitě vybudovat

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být majiteli zkolaudovaného objektu, způsobilého k trvalému bydlení, v katastru obce
- být hlášeni k trvalému pobytu v obci
- doložit kopii pravomocného stavebního povolení k provedení vodního díla

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy k obci po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

### 2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

#### *Uznatelné výdaje*

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy a doloženy žadatelem kopiemi relevantních dokladů (např. faktura, pokladní doklad atd.),
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- výdaje související s výstavbou ČOV nebo tříkomorového septiku se dočišťovacím filtrem
- 

**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

## **Vyúčtování provedených prací bude doloženo:**

- soupisem dokladů,
- smlouvou na poskytnuté práce, objednávkou atd.,
- fakturou za poskytnuté práce a doložením fakturované ceny, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- Kolaudační souhlas s užíváním stavby

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- osobní výdaje,
- mzdové výdaje a odvody (včetně DPP – dohod o provedení práce),
- režijní výdaje žadatele,
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na zhotovení žádosti o dotaci,
- veškeré ostatní výdaje přímo nesouvisející s dotací, které nejsou doloženy, ať už z pohledu jejich nezbytnosti či oprávněnosti jejich výše.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## **2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu**

Výzva k předkládání žádostí bude uveřejněna celoročně.

Hodnocení a schválení předložených žádostí do 3 měsíců od podání žádosti

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení žádosti

Realizace vybraných projektů do 1 roku, ve kterém bude projekt realizován

Závěrečné vyúčtování projektu vč. předložení povinných dokladů do 30.11. roku, ve kterém bude projekt realizován

Proplacení schválené dotace do 31.12. roku, ve kterém byl projekt realizován

Výše uvedené termíny jsou maximálními termíny, úspěšný žadatel může předložit doklady k proplacení ihned po realizaci projektu.

Realizace projektu musí skončit do **31.10.**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

### **3. Předkládání projektových návrhů**

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

#### **3.1 Žádost o dotaci**

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři

#### **3.2 Způsob a místo doručení žádosti**

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatel doručí následujícími způsoby:

- a) poštou nebo:
- b) osobním doručením na adresu:

Obec Předslavice, Předslavice 17, 387 01 Volyně

#### **3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladů o vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí i informativní) platného ke dni podání žádosti
2. Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby, zpracovaný na základě podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele.
3. Kopie pravomocného stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, v případě že je vyžadován, **případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.**

### **4. Hodnocení projektových návrhů - žádostí**

#### **4.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva obce udělit dotaci vybranému žadateli..

Žádosti, které nebudou splňovat podmínky dotačního programu budou vyřazeny

Žádosti, které budou splňovat podmínky dotačního programu budou posuzovány v pořadí v jakém byly doručeny

V případě, že počet schvalovaných žádostí přesáhne max. rozpočtovou alokaci, mohou být žádosti,

keré nelze uspokojit z rozpočtové alokace daného roku přesunuty do dalšího období (rozhoduje pořadí doručení žádosti

## **4.2 Rozhodování o přidělení dotace**

Žadatelé budou následně písemně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva obce ve věci přidělení/nepřidělení dotace včetně zdůvodnění v případě neschválení žádosti.

Rozhodnutí Zastupitelstva obce ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné.

**Na přidělení dotace není právní nárok.**

## **5. Realizace projektů**

### **5.1 Dotační smlouva**

Po rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy

#### ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem obce schválená výše dotace bude stanovena v rozhodnutí o přidělení dotace. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo uvedeno ve smlouvě, vyhrazuje si obec právo odstoupit od smlouvy.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto upraveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem obce.

### **5.2 Platební podmínky**

Příjemci bude poskytnuta platba po realizaci projektu a předložení požadovaného závěrečného vyúčtování v souladu s dotační smlouvou

### **5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola**

Příjemce musí zajistit a předat obci úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu. Na jeho základě bude dotace potvrzena a proplacena.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. pokladní doklady. U všech musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby.

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů. Výše dotace je 80% z uznatelných nákladů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt vyšší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace je ve výši 80 % z uznatelných nákladů, nejvýše

však 80.000.- Kč (vlastní podíl žadatele je tedy vyšší).

Obec je oprávněna provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **6. Osoby oprávněné provádět veřejnosprávní kontrolu dotace**

Oprávněnou osobou pro kontrolu vyúčtování dotace a konečného stanovení výše dotace je pověřen:

Starosta nebo místostarosta, společně s předsedou finančního nebo kontrolního výboru nebo pověřený člen Zastupitelstva obce.

## **7. Přílohy pravidel pro žadatele**

- 1.Vzor „Žádost o poskytnutí dotace“
- 2.Vzor „Vyúčtování dotace“ Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
- 3.Vzor „Smlouva o poskytnutí dotace“

Tato pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem obce Předslavice dne 16.12.2021  
.č.u. 38/2021

Ing. Jana Chvostová  
starostka obce  
Předslavice