

O B E C P Ř E D S L A V I C E

DOTAČNÍ PROGRAM

„VYBUDOVÁNÍ VRTU – ZDROJE PITNÉ VODY“

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Schváleno: usnesením ZO Předslavice č26/2018 ze dne 19.7.2018

Platná od: 1.8.2018

Účinná od: 1.8.2018

Rozsah působnosti: správní obvod obce Předslavice

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program obce Předslavice „Vybudování vrtu – zdroje pitné vody“.

1.2 Opatření programu

Vybudování zdroje pitné vody v místních částech obce, kde není vybudován a provozován obecní vodovod.

1.3 Zdůvodnění programu

Hlavním důvodem realizace dotačního programu je umožnit obyvatelům obce, hlášených k trvalému pobytu a vlastnicích obyvatelný rodinný dům, nebo objekt trvalého bydlení v katastru obce, napojení na zdroj pitné vody, a to v místech, kde není vybudován obecní vodovod a není jej možno z technických nebo ekonomických důvodů vybudovat.

1.4 Cíle a priority programu

Cílem programu je umožnit realizaci vybudování vrtů jako zdrojů pitné vody občanům obce.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro tento dotační program v celkové výši 720 tis. Kč, alokována na 3 rozpočtové roky ve výši 240 tis. Kč na rok.

Výše poskytnuté dotace pro příjemce je 80% nákladů na pořízení vrtu, maximálně však do výše 40 000,00 Kč.

Dotace se úspěšnému žadateli poskytuje po předložení kompletní dokumentace závěrečného vyhodnocení realizovaného projektu, tj. po jeho ukončení vč. jeho úhrady.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané žádosti musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- Žadatel, vlastník nemovitosti, může podat maximálně 1 žádost. Pokud nemovitost vlastní více vlastníků, podávají žádost společně.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci a povinná povolení apod.),

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

- občané obce (vč. místních částí), majitelé nemovitosti zapsané v katastru obce, kde není vybudován a provozován vodovod pro veřejnou potřebu a nelze jej z technických nebo ekonomických důvodů v této lokalitě vybudovat

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být majiteli zkolaudovaného objektu, způsobilého k trvalému bydlení, v katastru obce
- být hlášeni k trvalému pobytu v obci
- doložit kopii pravomocného stavebního povolení k provedení vodního díla

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy k obci po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy a doloženy žadatelem kopiemi relevantních dokladů (např. faktura, pokladní doklad atd.),
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

- výdaje související s výstavbou zdroje pitné vody – vrtu (vlastní stavební práce, bez vystrojení vrtu, tj. čerpadla, ostatního technického nebo technologického vybavení atd.)

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená

v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Vyúčtování provedených prací bude doloženo:

- soupisem dokladů,
- smlouvou na poskytnuté práce, objednávkou atd.,
- fakturou za poskytnuté práce a doložením fakturované ceny, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.
- doklad – sdělení vodoprávního úřadu o užívání stavby

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- osobní výdaje,
- mzdové výdaje a odvody (včetně DPP – dohod o provedení práce),
- režijní výdaje žadatele,
- poplatky charakteru sankce (např. pokuty, penále),
- správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů),
- výdaje na zhotovení žádosti o dotaci,
- veškeré ostatní výdaje přímo nesouvisející s dotací, které nejsou doloženy, ať už z pohledu jejich nezbytnosti či oprávněnosti jejich výše.

Výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Výzva k předkládání žádostí bude uveřejněna do 31.08. 2018

Předložení žádosti žadateli od 20.08. 2018 do 30.09. 2018.

Hodnocení a schválení předložených žádostí do 3 měsíců od podání žádosti

Uzavření smluv o poskytnutí dotace do 2 měsíců od schválení žádosti

Realizace vybraných projektů do 31.10. roku, ve kterém bude projekt realizován

Závěrečné vyúčtování projektu vč. předložení povinných dokladů do 30.11. roku, ve kterém bude projekt realizován

Proplacení schválené dotace do 31.12. roku, ve kterém byl projekt realizován

Výše uvedené termíny jsou maximálními termíny, úspěšný žadatel může předložit doklady k proplacení ihned po realizaci projektu.

Realizace projektu musí skončit do **31.10.**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatel doručí následujícími způsoby:

- a) poštou nebo:
- b) osobním doručením na adresu:

Obec Předslavice, Předslavice 17, 387 01 Volyně

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie dokladů o vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí i informativní)
2. Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby, zpracovaný na základě podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele.
3. Kopie stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, v případě že je vyžadován, **případně stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.**

4. Hodnocení projektových návrhů - žádostí

4.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva obce udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti, které nebudou splňovat podmínky dotačního programu budou vyřazeny

Žádosti, které budou splňovat podmínky dotačního programu budou posuzovány v pořadí v jakém byly doručeny

V případě, že počet schvalovaných žádostí přesáhne max. rozpočtovou alokaci, mohou být žádosti, které nelze uspokojit z rozpočtové alokace daného roku přesunuty do dalšího období (rozhoduje pořadí doručení žádosti

4.2 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně písemně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva obce ve věci přidělení/nepřidělení dotace včetně zdůvodnění v případě neschválení žádosti.

Rozhodnutí Zastupitelstva o b c e ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné.

Na přidělení dotace není právní nárok.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem obce schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si obec právo odstoupit od smlouvy.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem obce.

5.2 Platební podmínky

Příjemci bude poskytnuta platba po realizaci projektu a předložení požadovaného závěrečného vyúčtování v souladu s dotační smlouvou

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat obci úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu. Na jeho základě bude dotace potvrzena a proplacena.

V Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahujících se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. pokladní doklady. U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění

přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů. Výše dotace je 80% z uznatelných nákladů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt vyšší, nežli bylo dle rozpočtu předpokládáno a stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace je ve výši 80% z uznatelných nákladů, nejvýše však 40.000.- Kč (vlastní podíl žadatele je tedy vyšší).

Obec je oprávněna provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

6. Osoby oprávněné provádět veřejnosprávní kontrolu dotace

Oprávněnou osobou pro kontrolu vyúčtování dotace a konečného stanovení výše dotace je pověřen: Starosta nebo místostarosta, společně s předsedou finančního nebo kontrolního výboru

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Vzor „Vyúčtování dotace“ Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu)
3. Vzor „Smlouva o poskytnutí dotace“
4. Čestné prohlášení

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Zastupitelstvem obce Předslavice dne 19.7.2018 č. usn. 26/2018.

Ing. Jana Chvostová
starostka obce
Předslavice